

1 **Ata de Reunião Ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA**
2 **SOCIAL – CMAS/Campinas, em 30.05.2017.** Aos trinta dias do mês de maio de
3 2017, convocada para as oito horas, ocorreu em primeira chamada a reunião ordinária do CMAS,
4 em sua sede, na Rua Ferreira Penteado, 1331 – Centro – Campinas/SP. **Presentes: A)**
5 **Conselheiros representantes da Sociedade Civil** – pelas Entidades de Assistência Social –
6 Titulares: Amanda Cristina Fabri Donadon Pedrini, Celina da Costa Dias Silva (Presidente do
7 CMAS) e Juliana Aparecida Vieira da Silva - Suplentes: Josefa Hermínia Rodrigues Guirau,
8 Paulino Massamori Sashimoto e Simone de Oliveira Prates; pelos Profissionais ou Órgãos de
9 Classe ligados à área da Assistência Social – Titular: Leonardo Duart Bastos e, pelos usuários ou
10 representantes de usuários da assistência social – Titulares: Valquírio Augusto Cavedini, Célia
11 Elízia Marinho dos Santos e Joana Júlia de Rezende Tripoloni. **B) Conselheiros representantes**
12 **do Poder Público** – pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar –
13 Titular: Raquel Aline Mazzi Batista (Vice-Presidente CMAS) e Suplente: Matheus Ifanger
14 Albrecht; pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos - Titular: Maria Izilda Campos Stoqui;
15 pela Secretaria Municipal de Cultura - Suplente: Renata Alexsandra da Silva; pela Secretaria
16 Municipal de Educação - Titular: Maria da Graça Ávila Siqueira de Carvalho; pela Secretaria
17 Municipal de Finanças - Titular: José Fernandes Ongaratto; pela secretaria Municipal de
18 Habitação – Titular: Eliete Federico Adão; pela Secretaria Municipal de Infraestrutura - Titular:
19 Sérgio Reis de Oliveira Cerqueira e Suplente: Adilson Gomes Pereira; pela Secretaria Municipal
20 de Saúde - Titular: Márcia Adriana Cardoso Moreno; pela Secretaria Municipal de Esporte e
21 Lazer – Titular: Andrea Janotte Farina. **C) Justificativas de ausência:** Pâmela Cristina Pereira,
22 Elaine Cristina Garcia Ramos de Sousa, Nivaldo José da Silva, Guztavo Henrique Zuccato, Sueli
23 Patane Maraxlet, Vanilda Nunes Avelar Cunha e Vicente Porto Vilela. A conselheira Raquel Aline
24 Mazzi Batista se apresentou e fez a acolhida inicial, agradecendo a presença de todos e
25 informou que estava como presidente na gestão anterior. Raquel falou sobre a necessidade de
26 escolha de uma pessoa para presidir esta reunião, que não esteja na condição de candidato,
27 considerando a pauta de Eleição para presidente e vice-presidente deste Conselho. A
28 conselheira titular Eliete se colocou à disposição para conduzir o processo da reunião. Eliete
29 solicitou a todos que se apresentassem e, após destacou que o mandato será para o período de
30 três anos (2017-2020), alternando entre sociedade civil e poder público. Eliete sugeriu iniciar a
31 apresentação dos representantes da sociedade civil, candidatos para a presidência e vice-
32 presidência. A conselheira Celina e o conselheiro Leonardo apresentaram-se como candidatos à
33 presidência pela sociedade civil e a conselheira Raquel, como candidata à vice-presidência pelo
34 poder público. Eliete distribuiu as cédulas de eleição para presidente aos conselheiros
35 habilitados. Foram contadas dezesseis cédulas recolhidas e realizada a apuração. Foram
36 computados oito votos para a conselheira Celina e oito votos para o conselheiro Leonardo,
37 ocasionando empate. Foi sugerido realizar o desempate utilizando a regra do candidato com
38 maior idade. Em regime de votação, foi APROVADO com doze votos favoráveis e quatro votos
39 contrários e, de acordo com o critério do candidato com maior idade, a conselheira Celina da
40 Costa Dias Silva foi eleita presidente para o triênio 2017-2020. Eliete sugeriu a votação aberta,
41 sem cédula, para a vice-presidência, que foi acatada, sendo candidata a conselheira Raquel
42 Aline Mazzi Batista, representante do poder público e, em regime de votação foi **eleita**, com
43 quinze votos favoráveis e uma abstenção, como vice-presidente para o triênio 2017-2020. Eliete
44 explicou sobre as divisões de trabalhos das reuniões de Comissões que ocorrem mensalmente.
45 Raquel explicou que, nas reuniões, a relatoria deve ser realizada por um conselheiro titular, que
46 todas as reuniões são abertas e que na reunião da Comissão de Inscrição e Normas, pode
47 ocorrer, em alguns momentos, de serem restritas. A relação das reuniões de Comissão da gestão
48 2017-2020, foi demonstrada, comentada e ainda, definidas as datas, os horários e os seus
49 componentes: Comissão de Inscrição e Normas, na primeira terça-feira do mês das nove às
50 doze horas; Comissão de Política e Legislação e Comissão de Finanças e Orçamento, na
51 segunda terça-feira do mês das oito horas e trinta minutos às dez horas e, das dez horas às 12
52 horas, respectivamente; Comissão do BPC e Comissão do Bolsa Família, na terceira quinta-feira
53 do mês das nove às dez horas e trinta minutos e, das dez horas e trinta minutos às doze horas,
54 respectivamente; Comissão de Interface e Articulação e Comissão de Formação, Capacitação,
55 Comunicação e Divulgação, na segunda quinta-feira do mês das oito horas e trinta minutos às
56 dez horas e, das dez às 12 horas, respectivamente; as Reuniões Ordinárias ocorrerão na última

57 terça-feira do mês, às oito horas, em primeira chamada e às nove horas, em segunda chamada.
58 Eliete explicou que na primeira reunião de cada Comissão, será definido o relator, que deverá ser
59 conselheiro titular e o coordenador. Eliete falou sobre a importância de quórum mínimo nas
60 reuniões extraordinárias do colegiado, que são convocadas quando muito necessário. A
61 conselheira Joana questionou sobre a falta de suplentes do seu segmento, caso necessite se
62 ausentar. Raquel falou que haverá necessidade de realizar em breve, eleição complementar para
63 os três cargos vagos de suplentes, no segmento usuários ou representantes de usuários, para os
64 dois cargos vagos de titulares e os três de suplentes do segmento profissionais ou órgãos de
65 classe. **Comissão de Política e Legislação** - O conselheiro Leonardo relatou que a comissão se
66 reuniu no dia onze de abril e teve como pauta, as rodas de conversas com temas transversais, a
67 XII Conferência Municipal de Assistência Social e o Programa Recomeço. Leonardo relatou que
68 o GT Conferência propôs realizar rodas de conversas de temas de direitos humanos aos quais a
69 Política de Assistência Social é transversal e a Comissão sugeriu realizar reunião com a
70 Secretaria de Cidadania e com os atores relacionados aos temas, como violência de gênero,
71 racismo, intolerância religiosa, entre outros. Leonardo explicou que essa reunião aconteceu,
72 inclusive com diretores e que aguarda resposta sobre a disponibilidade de organização de rodas
73 de conversa, para discussão sobre direitos humanos, que são transversais à política de
74 Assistência Social, como uma forma de preparação para as pré-conferências. Leonardo relatou
75 sobre a demanda apresentada pela Elizabeth Rossin sobre o Programa Recomeço, que no dia
76 vinte e seis de abril haveria formação pela DRADS - Diretoria Regional de Assistência e
77 Desenvolvimento Social, em Sorocaba, sobre o tema. Leonardo explicou que a Comissão
78 voltaria a discutir na próxima reunião, com novos elementos após essa formação, e verificar o
79 papel da Assistência Social neste programa do governo Estadual. Leonardo relatou que no dia
80 nove de maio a Comissão se reuniu com os novos conselheiros e solicitou a presença de
81 gestores da SMASA - Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar que
82 trabalham com pessoas em situação de rua, para discussão deste tema na próxima reunião.
83 Raquel falou que foi solicitado e confirmado presença. **Comissão de Finanças e Orçamento** - O
84 conselheiro Matheus relatou que na reunião realizada no dia onze de abril, teve como pauta a
85 utilização de recurso do IGD/SUAS para a aquisição de coffee-break para a Capacitação do GT
86 das pré-conferências de assistência social, para setenta pessoas, com parecer favorável da
87 Comissão. Matheus informou que o saldo disponível do recurso do IGD/SUAS é de
88 aproximadamente quinze mil reais. Raquel explicou sobre o grupo de trabalho constituído para a
89 organização da conferência e que um dos pedidos desse grupo, foi a capacitação para as pré-
90 conferências com as consultoras Abigail e Stela. Raquel falou que a capacitação foi organizada
91 em três períodos e que os dois primeiros, a FEAC, entidade de assessoramento, se
92 disponibilizou em pagar as consultoras. Raquel explicou que a primeira capacitação foi realizada
93 com lanche comunitário e que a segunda, motivo desta pauta, será realizada nos dias oito de
94 junho com custeio do lanche com recursos do IGD/SUAS. Em regime de votação, a utilização de
95 recursos do IGD/SUAS para aquisição de coffee-break para a capacitação do Grupo de Trabalho
96 das Pré-Conferências foi **REPROVADA** com nove votos contrários, quatro votos favoráveis, duas
97 abstenções e nenhum voto nulo. Matheus relatou que a Comissão se reuniu no dia nove de maio
98 e solicitou à SMASA o envio dos demonstrativos financeiros de novembro e dezembro de 2016
99 ou a justificativa da não entrega dos mesmos. Matheus relatou que o GT Conferência solicitou o
100 valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), do recurso de IGD/SUAS, referente ao terceiro período de
101 capacitação do grupo de trabalho das pré-conferências e que a Comissão emitiu parecer
102 favorável. A conselheira Joana questionou se esse valor é referente ao saldo disponível de
103 quinze mil reais, e foi informado que sim. Raquel esclareceu que, se o saldo restante do
104 IGD/SUAS não for suficiente para as demandas da XII Conferência, deverá ser solicitado à
105 SMASA a complementação do que for necessário. Em regime de votação, a utilização do recurso
106 do IGD/SUAS no valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), para o pagamento às consultoras que
107 realizarão o terceiro período de capacitação do grupo de trabalho das pré-conferências, foi
108 **APROVADA** com quatorze votos a favor, uma abstenção, nenhum voto contrário ou nulo.
109 **Comissão de Inscrição e Normas** - Raquel relatou que a Comissão se reuniu no mês de abril
110 nos dias cinco e dezoito e que algumas entidades apresentaram alteração do Estatuto Social, foi
111 realizado reunião com uma entidade e a comissão entendeu que está de acordo. Raquel falou
112 que o relato da comissão está à disposição para esclarecimentos. Raquel relatou que uma
113 entidade solicitou declaração do endereço onde são executadas as atividades externas,

114 referente ao serviço de convivência e fortalecimento de vínculos executado, porém em endereço
115 diferente do inscrito no Conselho. A Comissão orientou a entidade que deveria constar no Plano
116 de Ação o local onde executa o serviço. Raquel relatou que a entidade Centro Integrado de Artes
117 e Ofício solicitou inscrição de serviço de convivência e fortalecimento de vínculos - centro de
118 convivência inclusivo e intergeracional e, após a análise e visita no local a Comissão sugeriu o
119 indeferimento baseado nos incisos I, II e IV, do artigo 9º da Resolução CMAS nº 003/2015.
120 Raquel relatou sobre a entidade Sociedade Feminina de Assistência à Infância, que solicitou
121 cancelamento da inscrição do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Raquel
122 explicou que o Conselho sempre questiona sobre os usuários atendidos e falou que os recursos
123 repassados pelo poder público, foram transferidos para outras duas entidades atenderem: Obra
124 Social São João Bosco e Cento Educacional Integrado Padre Santi Capriotti, não gerando
125 desassistência. Em regime de votação o INDEFERIMENTO do pedido de inscrição da entidade
126 Centro Integrado de Arte e Ofício - CIAO, que foi **APROVADO** com quinze votos a favor,
127 nenhuma abstenção, voto contrário ou nulo. Em regime de votação o cancelamento de inscrição,
128 à pedido, da entidade Sociedade Feminina de Assistência à Infância, que foi **APROVADO** com
129 quinze votos a favor, nenhuma abstenção, nenhum voto contrário ou nulo. Raquel falou que
130 algumas entidades foram chamadas para prestar esclarecimento e que o Conselho Municipal de
131 Hortolândia solicitou reunião para alguns esclarecimentos. **Comissão do BPC e Comissão do**
132 **Bolsa Família** – A conselheira Eliete relatou que a Comissão do BPC se reuniu no mês de abril e
133 maio e informou que a SMASA precisa cadastrar todos os idosos que recebem o benefício de
134 prestação continuada, no CadÚnico, exigência do governo federal e que foi discutido a forma de
135 realizar este cadastramento, considerando que muitos beneficiários estão acamados, com
136 cadastros desatualizados. Eliete informou que, se até 2018 esses idosos não tiverem sido
137 cadastrados, eles terão seus benefícios suspensos e para que isso não ocorra, está sendo
138 realizada uma força-tarefa com a Secretaria de Assistência em parceria com a Secretaria de
139 Saúde, para identificação e cadastramento de todos os idosos. Eliete relatou sobre a negativa,
140 por escrito, que a secretaria da saúde precisa fornecer para que o paciente valide o seu custo
141 com medicamentos, que interfere na renda per capita para a obtenção do BPC. Eliete explicou
142 que a saúde ainda não elaborou um fluxo de como irá fornecer este documento. Eliete informou
143 que a Comissão do Bolsa Família se reúne com técnicos do INSS e com a coordenadora do
144 Bolsa Família da SMASA e foi informado que, além de cadastrar todos os idosos que recebem
145 benefício, a SMASA precisa recadastrar trinta e cinco mil famílias que recebem Bolsa Família,
146 um desafio que envolve prazo e pode trazer prejuízos, caso não consigam se organizar. Eliete
147 informou sobre a possibilidade de utilização do recurso do IGD/BF para realização de um
148 Seminário no início de 2018, com ênfase nessas mudanças de renda familiar e cruzamentos de
149 dados com outros órgãos. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada e eu,
150 Mônica de Lourenço Rocha, Secretária Executiva do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
151 SOCIAL, lavrei a presente ata que, lida e considerada conforme, segue assinada. Campinas, 30
152 de maio de 2017.