

1 **ATA 11/2022 - Ata da Reunião Ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA**
2 **SOCIAL – CMAS/ Campinas, em 25/10/2022. -----**
3 Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de 2022, as 09 horas e 10 minutos, ocorreu
4 Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Campinas, em ambiente
5 virtual utilizando a ferramenta Teams Microsoft. com, através do link /teams.
6 microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting_Y2M5ZGYzY2YtNTgyNy00ZGMyLTk4ZmEtYT
7 RiMjg0NDJmMmEw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228ce66269-6fe24d6
8 f-b1c2-97c5db774652%22%2c%22Oid%22%3a%222ecf77f3-2e8e-4309-a764-75be30d37
9 c5e%22%7d, plataforma na qual é feita a gravação da Reunião. A presente reunião é
10 **presidida** pela Presidente Ismênia Aparecida Santos Oki. **A) EXPEDIENTE. 1. CHAMADA**
11 **- É feita a chamada e verificam-se as Presenças: Conselheiros representantes da**
12 **Sociedade Civil – pelas Entidades de Assistência Social – Titulares:** Izabel Cristina
13 Santos de Almeida, Juliana Aparecida Vieira, Josefa Hermínia Rodrigues Guirau;
14 **Suplentes:** Elisandra Maria de Souza Rinaldi; pelos **Profissionais ou Órgão de Classe**
15 **ligados a área da Assistência Social – Titular:** Fernando Jorge Neves Figueiredo; pelos
16 **Usuários ou Representantes dos Usuários da Assistência Social –Suplentes:** Aristides
17 Militão Vilela, Ester Costa de Oliveira Dias; **Conselheiros representantes do Poder**
18 **Público - Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e**
19 **Direitos Humanos – Titular:** Ismênia Aparecida Santos Oki (presidente); **Suplente:**
20 **Silvano Freire Oliveira; Secretaria Municipal de Justiça – Titular:** Thales Jordane Almeida
21 **Oliveira; Secretaria Municipal de Cultura Titular:** Elaine Cristina Garcia Ramos de Souza;
22 **Secretaria Municipal de Habitação - Titular:** Ana Julia Ferreira Lourenço; **Secretaria**
23 **Municipal de Infraestrutura – Titular:** Adilson Gomes Pereira; **Secretaria Municipal de**
24 **Saúde – Suplente:** Wellington de Almeida;. **Justificativas de ausências;** **Entidades de**
25 **Assistência Social – Suplentes:** Maria Cristina Biehsel; **Profissionais ou Órgão de**
26 **Classe ligados a área da Assistência Social – Titular:** Eduardo de Menezes Predroso;
27 **Usuários ou Representantes dos Usuários da Assistência Social – Titulares** Jéssica
28 dos Santos, José Carlos Carioca e Aparecida de Fátima de Lima, Suplente Elisângela de
29 Cassia Brasiliano da Costa. **Secretaria Municipal de Justiça –Suplente:** Luciana Rocha
30 Soares; **Secretaria Municipal de Cultura** Suplente Letícia Francyne Lourenço de Mello
31 Arriel; **Secretaria Municipal de Educação - Titular:** Dorine Matos Moreira de Albuquerque
32 Suplente Maria Fernanda Buarraj; **Secretaria Municipal de Finanças – Titular:** Cristiano
33 Oliveira Lourenço; Suplente: Sérgio Luiz Oliveira Alves; **Secretaria Municipal de**
34 **Habitação - Suplente:** Lucas Bonora da Silva; **Secretaria Municipal de Infraestrutura -**
35 **Suplente:** Sérgio Reis de Oliveira Cerqueira; **Secretaria Municipal de Saúde – Titular:**
36 **Andrea Maria Campedelli Lopes Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – Titular:**
37 **Elaine Aparecida Sivi Machado, Suplente:** Ivair Luiz Ferreira. **Convidados:** Maria Helena;
38 Veronica; Andréa Penedo; Flávia Moreira; Paloma Casarini; Diego; Ely Mota; Luzia Barão;
39 Alline Psicóloga; Thais Prado; Marcia Romilia Maria; Kelly Kirner; Kelly Parro; Karina
40 Castro; Aline Alves; Maria Rosa; Sharon; Cassia Bastos; Rosely Muller; Sirlene; Puehler
41 Dirceu; Rogério Nóbrega; Tatiane Cristina Lucio; Marcia Silva; Renata; Cassia Bastos;
42 Marcia Grupo Primavera.**Presidente Ismênia** saúda a todos e dá prosseguimento na
43 reunião com **EXPEDIENTE - 2. ATA ANTERIOR - referente a Reunião do dia 30 de**
44 **agosto de 2022, - a Presidente Ismênia** coloca em discussão a Ata da Reunião do dia 30
45 de agosto objeto de solicitação de vistas da Conselheira Izabel e solicita a esta Conselheira
46 que trate da matéria. **Conselheira Izabel informa** que seu parecer e proposta já foram
47 encaminhados antecipadamente aos Conselheiros e que espera deliberação do plenário.
48 **Conselheiro Silvano** diz que também fez algumas observações sobre os acréscimos da
49 Conselheira, que encaminhou por e-mail para os Conselheiros e que se houver alguma
50 objeção quanto a transcrição, pede “vistas” da Ata. Concedida as vistas, **dá-se**
51 **prosseguimento quanto a Ata da Reunião do dia 27 de setembro** que, colocada em
52 votação, é Aprovada com 06 votos “sim”, duas abstenções e nenhum voto contrário. **B)**
53 **ORDEM DO DIA – 1. DELIBERAÇÕES SOBRE MATÉRIAS DA PAUTA COM CARÂTER**

54 **DE URGÊNCIA.** Considerando que este CMAS está por determinação do Ministério Público
55 do Estado de São Paulo com suas resoluções e deliberações de matérias atreladas ao
56 caráter de “urgência”, até que seja equalizada a questão da paridade entre representação
57 da Sociedade Civil e representação do Poder Público e como essa situação ainda não foi
58 resolvida, a Presidente consulta os Coordenadores de Comissões e estes mencionam os
59 assuntos que relatarão e colocado para deliberação do Plenário a Pauta de trabalho e a
60 votação sobre matérias que tenham esse caráter de “urgência” o Plenário aprova que sejam
61 tratadas as matérias que seguem. **ORDEM DO DIA – item 2. RELATOS DAS COMISSÕES**
62 **– item “c”** . a Presidente a pedido propõe inversão de pauta e passa-se ao **RELATO DA**
63 **COMISSÃO DE POLÍTICA E LEGISLAÇÃO. A Conselheira Juliana Vieira** explica que a
64 Coordenação da Comissão está em transição dela para a Ismênia e que sobre a última
65 Reunião enquanto Coordenadora da Comissão, passa a relatar que a Comissão se reuniu
66 no dia 20 de outubro e teve como pauta a devolutiva do processo descritivo de transição
67 da coordenação. Diz que houve a memória: Apresentação da Estruturação da Rede SUAS
68 para a execução e funcionamento dos processos de trabalho e a apresentação da planilha
69 sobre as pendências de assuntos/temas na Comissão. Diz que as deliberações foram
70 Encaminhamentos para Secretaria Executiva: 1. Solicitação de informações sobre a LOA
71 2023; 2 . MROSC – solicitar a presença da representante do gestor da Assistência Dra.
72 Kellye e Gisleide para reunião de escuta da Rede de Organizações Sociais , com o objetivo
73 de apresentar as demandas e serem apontadas na construção da Lei Municipal do
74 MROSC. Relata que os Assuntos para próxima Reunião serão: Continuidade nos trabalho
75 sobre a Rede de Proteção da População de Rua – convidar gestor operacional do município
76 -Willian bem como todos que estiveram presentes na reunião que tratou dessa pauta;
77 Analisar as devolutivas do gestor sobre a questão financeira do relatório de gestão
78 2020/2021; Analisar as devolutivas do gestor sobre a questão orçamentária e financeira
79 para cumprir o PMAS 2022-2025. Relata que esteve em reunião com a Ismênia, que
80 assumirá a Coordenação da Comissão que dará continuidade nas discussões feitas até o
81 momento, lembrando que tem documentos ainda a serem aprovados pelo Conselho como
82 o Relatório de Gestão de 2021 e o PMAS 2022-2025 e também continuidade sobre os
83 Benefícios Eventuais e da Lei do SUAS, ou seja o Decreto Municipal. A Presidente Ismênia
84 ressalta que a questão dos Benefícios Eventuais está pelo Gestor na regulamentação do
85 fluxo operacional. **Conselheira Juliana Vieira lembra também** que outro item a ser
86 considerado pela Comissão será a questão dos Recursos Federais, que é apoiado pela
87 Presidente ao registrar o desmanche dos repasses dos recursos Federais para as ações
88 do SUAS nos municípios e a necessidade da elaboração de uma Carta Manifesto sobre o
89 assunto.. **Conselheira Izabel também** sugere que haja posicionamento do Conselho com
90 referência ao Estado e não só Federal. Ismênia diz que a Comissão acolhe essa questão
91 proposta pela Izabel. **Conselheiro Silvano** lembra da importância de, além de provocar
92 os Executivos, também acionar os Parlamentares naquilo que compete a eles. **Conselheira**
93 **Juliana** lembra da importância da participação de todos nas discussões da Comissão,
94 citando como exemplo o assunto LOA, que é preciso ser de conhecimento e debate de
95 todos antes da votação em plenário do Conselho, que é reforçado pela Presidente. **ORDEM**
96 **DO DIA – item 2. RELATOS DAS COMISSÕES – item “a”, RELATO DA COMISSÃO DE**
97 **INSCRIÇÃO E NORMAS – Conselheira Elisandra,** Coordenadora da Comissão relata que
98 a Comissão não tem propostas para aprovação, mas teve reuniões dias 4 e 18 de outubro
99 nas quais foram discutidas demandas internas, interação com os técnicos da Vigilância
100 Socioassistencial, a Comissão tem trabalhado no processo de Renovação das Inscrições
101 das OSCs e que para novembro terão discussões e apresentarão propostas para
102 deliberações. **A Presidente Ismênia e Conselheiros Izabel, Silvano e Elisandra**
103 **ressaltam a importância da participação dos demais Conselheiros nas demandas da**
104 **Comissão de Inscrição e Normas, principalmente neste processo de renovação das**
105 **inscrições das OSCs. Alguns visitantes na Reunião** que têm envolvimento com as OSCs
106 **ressaltam a importância do andamento e orientações concedidas pela Comissão de**

107 Inscrição nesse processo de Renovação de Inscrições. **ORDEM DO DIA – item 2.**
108 **RELATOS DAS COMISSÕES – item “d” . RELATO DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO,**
109 **EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS CONFERÊNCIAS – a Presidente Ismênia** que
110 tem coordenado os trabalhos dessa Comissão expõe a relevância dos trabalhos dessa
111 Comissão e a necessidade de sua recomposição de Conselheiros. Passa a palavra a Kelly
112 Kirner que tem muito cooperado com essa Comissão para o compartilhamento dos
113 trabalhos realizados. Relata Kelly Kirner que a Comissão *“teve reunião realizada no dia 20*
114 *de outubro e diz que retomou a proposta junto ao Departamento de Vigilância*
115 *Socioassistencial (DVIS), da SMASDH, tratada na reunião anterior, com relação a*
116 *realização nos territórios da apresentação do estudo socioterritorial, ação que poderia ser*
117 *feito em conjunto com a proposta da Comissão para os trabalhos nos territórios com a*
118 *proposta de levar o monitoramento das conferências para os territórios e propiciar criação*
119 *dos conselhos locais da assistência social. Na última reunião foi discutido sobre a logística*
120 *para realização desses encontros, bem como a organização metodológica a ser utilizada.*
121 *Os representantes da Vigilância Socioassistencial levaram a proposta para o seu GT*
122 *Socioterritorial e aprovaram a realização de uma ação conjunta. Luziene retomou a*
123 *conversa da última reunião com relação a proposta, alinhando com o estudo feito pelo*
124 *DVIS, buscando discutir a realidade dos territórios, a assistência social e as políticas*
125 *públicas. Ficou como sugestão a equipe do GT Socioassistencial fazer o primeiro encontro*
126 *e a comissão do CMAS realizar os demais. Contudo, é necessário analisar os limites para*
127 *a realização destes encontros, dentre eles o número de profissionais do GT e o prazo,*
128 *sendo a ideia de concluir todo esse processo até no máximo março/2023. É necessário*
129 *analisar a logística para a realização em todos os territórios do município. Kelly citou os*
130 *polos criados para a realização da Conferência Municipal, esclareceu que os polos foram*
131 *utilizados para que a população pudesse participar via modalidade virtual da conferência.*
132 *Foram criados 17 polos, sendo Leste 3, Noroeste 8, Norte 2, Sudoeste 2 e Sul 2. A análise*
133 *do coletivo foi utilizar esses polos para retomar o contato com a população para incentivar*
134 *a participação. Luiz fez a indicação do trabalho junto aos CRAS e DAS para acessarmos*
135 *as reuniões intersetoriais para divulgação e organização dos trabalhos. Kelly informou que*
136 *foram eleitos 22 delegados da conferência e que serão convidados para as reuniões*
137 *solicitadas pelo GT Socioterritorial para validação de estudos, conforme solicitado. Luziene*
138 *relatou sobre o trabalho realizado pelo GT, que contou com um coletivo para a construção*
139 *da proposta do estudo. Feito primeiro o levantamento de informações. Depois foram*
140 *analisados todos os dados das pesquisas feitas com trabalhadores do SUAS, tanto das*
141 *OSC quanto Poder Público. Em seguida veio a organização para a consulta junto aos*
142 *usuários do SUAS. Os Encontros estavam previstos para novembro desse ano, com a meta*
143 *de 10 encontros no município. Entretanto, com a Conferência da Criança e do Adolescente,*
144 *outras demandas da SMASDH, não foi possível a organização para a realização, ficando*
145 *para fevereiro/2023. Também citou a proposta de um curso sobre estudo socioterritorial.*
146 *Isadora apresentou o fluxo elaborado com a equipe a partir da proposta da reunião anterior*
147 *para a realização das rodas de conversas nos territórios com os usuários. A proposta é*
148 *fazer uma apresentação dos dados de cada território e depois dar espaço para discussões*
149 *em pequenos grupos com debates sobre o conteúdo apresentado. Isadora e Luziene*
150 *demonstraram preocupação em conseguir fazer a informação chegar a todos os territórios*
151 *e contar com a efetiva participação da população. Kelly ressaltou a importância da*
152 *mobilização para envolver os usuários. Sendo importante a divulgação e efetivação das*
153 *parcerias nos territórios. Luiz destacou que o quanto antes definirmos as datas, melhor será*
154 *para a organização das instituições e do público atendido. Kelly sugeriu a proposta de 03*
155 *encontros, sendo 1 para apresentação do estudo socioterritorial, 01 para o trabalho com as*
156 *deliberações da conferência e monitoramento e 01 para a criação dos conselhos locais.*
157 *Paloma trouxe a potência do trabalho realizado pelos polos durante a conferência e sugeriu*
158 *a realização dos encontros a partir da última semana de janeiro/2023. Kelly retomou o fluxo*
159 *apresentado pela Isadora para a organização da proposta. Ficou definido a realização de*

160 03 encontros, sendo um dia da semana em cada território, entre 30/01 a 03/02 o primeiro
161 encontro, 06/02 a 10/02 o segundo encontro e 13/02 a 17/02 o terceiro encontro. O dia da
162 semana será definido por sorteio na próxima reunião. Aprovado pelo coletivo, ficou
163 estabelecido que na próxima reunião da comissão, agendada para dia 09/11/2022, quarta-
164 feira, na modalidade presencial, às 09h00 na Casa dos Conselhos, tratar os seguintes
165 pontos: formação dos grupos de trabalho para alinhar estrutura, logística, divulgação e
166 metodologia. Convidar o maior número de participantes para essa reunião, entre
167 trabalhadores e usuários. Luziene solicitou que o CMAS Campinas encaminhe um ofício a
168 SMASDH formalizando a reunião do dia 09/11". **A Presidente** Ismênia reforça os
169 encaminhados citados no relato destacando a ida nos territórios de encontro aos Usuários
170 e devolver a eles os encaminhamentos das suas deliberações e portanto a reunião
171 agendada para novembro é de mobilização e de grande importância. **COMISSÃO DO**
172 **BOLSA FAMILIA – A Presidente** diz que houve reunião dessa Comissão, mas que o relato
173 e matéria para votação apresentará na próxima reunião deste Conselho. **C - INFORMES –**
174 **explica a Presidente** que os informes constantes na pauta da Reunião foram publicados
175 de forma equivocada pois já foram tratados na última Reunião do Conselho. **D -**
176 **FRANQUEAMENTO DA PALAVRA. A Conselheira Izabel** comunica que esteve
177 juntamente com Conselheiro Fernando representando o Conselho na reinauguração da
178 **Casa Maria de Nazaré Casa dos Anjos**, expressa agradecimento para a Diretoria daquela
179 Casa na pessoa do Presidente Sr Furlan e da D. Marta, Empresas Envolvidas, Ministério
180 do Trabalho e demais envolvidos; diz também que o padrão daquele espaço é muito
181 significativo, principalmente para a Região Noroeste, destacando o padrão do equipamento
182 para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e CCI que foi pensado na
183 população que frequenta e no Serviço de qualidade para o fortalecimento do SUAS.
184 **Conselheira Izabel** consulta sobre o encaminhamento da **LOA 2023** para o Conselho
185 lembrando da audiência pública que haverá sobre a LOA na Câmara Municipal. **Presidente**
186 **diz que a LOA** sendo encaminhada para o Conselho haverá reunião da Comissão de
187 Política juntamente com a Comissão de Finanças para que seja feita apresentação da LOA
188 e que para essa reunião será convidada toda a Rede SUAS. **Presidente consulta** a
189 Secretaria Executiva se chegou o SEI com encaminhamento da LOA 2023. **Secretário**
190 **Executivo** diz que consultou o sistema e detectou que o SEI chegou no momento desta
191 reunião e consulta se já pode disponibilizar para os Conselheiros. **Conselheiro Silvano**,
192 Coordenador da Comissão de Finanças informa que o processo foi encaminhado hoje ao
193 CMAS e que sua Comissão e a de Política agendarão reunião para tratar da matéria,
194 inclusive com a presença da Gestão para elucidação de qualquer dúvida; autoriza que o
195 documento possa ser disponibilizado para os Conselheiros. **Conselheira Izabel sugere**
196 que outros Conselhos também sejam chamados e convidados para essa reunião.
197 **ENCERRAMENTO** - Às 10 horas e 26 minutos a Presidente encerra a Reunião,
198 agradecendo a presença e participação de todos, Eu Geziel Antonio dos Santos, Secretário
199 Executivo, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, segue assinada. Campinas 25
200 de outubro de 2022 -----

201 -----
202 -----
203 -----
204 -----
205 -----
206 -----
207 -----
208 -----
209 -----
210 -----
211 -----
212 -----