

1 **ATA 07/2021 - Ata da Reunião Ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA**
2 **SOCIAL – CMAS/ Campinas, em 27.07.2021.** Aos vinte e sete dias do mês de julho de 2021, as
3 nove horas, ocorreu a reunião ordinária do CMAS, em ambiente virtual utilizando a ferramenta
4 Teams, através do link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTk4YWEx_NWYtZ_TYzZS00YjkzLWJiM2UtNWUwOTk5ODJmNDBm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228ce66269-6fe2-4d6f-b1c2-97c5db774652%22%2c%22Oid%22%3a%222ecf77f3-2e8e-4309-a764-75be30_d37c5e%22%7d. **Presentes:** **A) Conselheiros representantes da Sociedade Civil** – pelas Entidades
5 de Assistência Social – Titulares: Izabel Cristina Santos de Almeida (presidente), Juliana Aparecida
6 Vieira da Silva, Josefa Hermínia Rodrigues Guirau - Suplente: Elisandra Maria de Souza Rinaldi,
7 Maria Cristina Biehse; pelos Profissionais ou Órgãos de Classe ligados a área da Assistência
8 Social: Jaciara Cristina da Silva; pelos Usuários ou Representantes dos Usuários da Assistência
9 Social - Titulares: Jéssica dos Santos, Aparecida de Fátima de Lima, - Suplente: José Dilson
10 Rodrigues, Gislaine de Jesus Ribeiro dos Santos; **B) Conselheiros representantes do Poder**
11 **Público** – pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos
12 Humanos - Titular: Elizabeth Maria Ximenes Lourenço e Suplente: William Azevedo de Souza; pela
13 Secretaria Municipal de Justiça - Titular: Pâmela Cristina Pereira; pela Secretaria Municipal de
14 Esporte e Lazer - Titular: Fábio Alves Cremasco; pela Secretaria Municipal de Finanças - Suplente:
15 Cristiano Oliveira Lourenço. **C) Justificativas de ausência:** José Carlos Carioca e Aristides Militão
16 Vilela. **Convidados:** Renata Ribeiro – Associação Cornélia; Andréa Penedo ; Daiana Costa –
17 ESPRO; Juliana – ICCT; Dias da Cruz; Elaine D.F.Felix – CCP; Tatiane Smaile – Centro Comunitário
18 do Jardim Santa Lúcia; Marcia -Romília Maria; Aline – Romília Maria; Tatiane Lúcio – CIEE; paloma
19 Casarini; Maria Izabel Baldo – Lar Alice de Oliveira; Adriane Carvalho; Abrigo casa Juninho-ATC;
20 Copiosa Redenção; Patrícia Guerra; Sônia Aparecida – Assessora do Vereador Major Jaime;
21 Vanessa Fonseca Maran; Ana Paula – SESF PROGEN; Helena – SESF PROGEN; Sara –
22 ADACAMP e Pestalozzi; Erika -SESF PROGEN; Marcelo de Souza Hermenegildo – APAE; Marcela
23 Souza – Progen – Vila Bela; Sara – OSSJB – Oziel; Josi; Elaine Alves – ATC; Leticia Xavier –
24 Progen; Kelly Kirner; Luzia – Fundação Gerações; D. Braz; Débora; Sandra Zampola – Progen
25 Bassoli e Mônica. A presidente Izabel Cristina Santos de Almeida deu boas-vindas. **Deliberação**
26 **da Ata** – Devido a solicitação de vistas, pela presidente Izabel, na Ata referente a Reunião Ordinária
27 realizada no dia 29 de junho de 2021, esta **entrará para votação de aprovação na próxima**
28 **reunião.** A presidente Izabel Cristina de Almeida em caráter informativo, justificou o desligamento
29 do Conselheiro Felipe Amaro dos Santos Neto, da Sociedade Civil representando os Trabalhadores,
30 que em função de grandes demandas no seu trabalho não poderá mais fazer parte deste CMAS,
31 com esse desligamento será necessário novo processo de eleição que será discutido junto a
32 Comissão de Inscrição e Normas e será trazido para o colegiado a proposta de eleição. Solicitada
33 inversão de pauta, a qual foi acatado. **Comissão de Inscrição e Normas-** a Conselheira Pâmela
34 colocou em votação, para aprovação, o protocolo de requerimento de inscrição da Instituição
35 AAPICAMP - Associação dos Aposentados, Pensionistas e Idosos de Campinas e Região, para
36 prorrogação por mais 60(sessenta) dias, para realização de visita presencial no local, foi **Aprovado**
37 com 08(oito) votos a favor. Em seguida foi colocado, em votação, para aprovação, o protocolo de
38 requerimento de inscrição da Instituição Lar Campinense de Bem Estar a Criança com parecer
39 favorável pela comissão. A presidente Izabel questionou se foi feita visita no local e que o Conselho
40 segue um protocolo para todas as instituições, que é feita visita nas instituições antes da aprovação,
41 por não haver está comprovação de dados no momento, **foi deixado está votação, em**
42 **concordância com todos, para a próxima reunião.** Em seguida foi colocado em votação, para
43 aprovação, o protocolo de requerimento de inscrição da Associação Cornélia Maria Elizabeth Van
44 Vlieg, que teve parecer desfavorável devido o núcleo de trabalho não se encaixar na política de
45 Assistência e sim na Saúde, foi **aprovado** com 08(oito) votos a favor. Em seguida foi colocado em
46 votação, para aprovação, o requerimento de mudança de endereço da Instituição CIEE- Centro de
47 Integração Empresa e Escola, no qual foi feita visita virtual, com parecer favorável da comissão

51 devido o espaço comportar o serviço, foi **aprovado** com 08(oito) votos a favor. **Comissão de**
52 **Elaboração, Execução e Monitoramento das Conferências Municipal-** William iniciou
53 informando sobre a substituição dos palestrantes da Conferência, os quais não poderão participar
54 devido a pandemia, retificando o quadro de palestrantes da seguinte forma: Eixo 1 - dia 02/08/2021
55 - Fabiana Aparecida Carvalho; Eixo 2 - dia 03/08/2021 - José Braga; Eixo 3 - dia 04/08/2021 -
56 Carmen Senra; Eixo 4 - dia 05/08/2021 - Estela Ferreira e Eixo 5 - dia 06/08/2021 - Sra. Abigail.
57 Izabel solicita a Elizabeth Ximenes que junto ao William construam a mesa de abertura na qual farão
58 parte também as Conselheiras Jéssica e Fátima, para que seja publicado em Diário Oficial do
59 Município. Izabel traz a questão da mudança do termo com que irão se referir aos usuários uma vez
60 que eles não se sentem confortáveis com esse termo; foi sugerido e acatado que serão identificados
61 na mesa de abertura como Participantes. William informou que até as 23h59m do dia 26/07/2021
62 ficou aberta a possibilidade de sugestões para o Regimento Interno da Conferencia, o qual está
63 encerrado. Informou também que os serviços estão se inscrevendo para o GT Polo e que até o
64 momento não temos 20 Polos e esse GT Polo é essencial para a participação das pessoas que não
65 tem acesso a informática. Quanto a interprete de libras está articulando junto a SMASDH e
66 provavelmente irão articular com a Educação. Quanto a contratação de tradutor e auto descrição
67 talvez não haverá tempo hábil para esse processo e que está articulando com o Coordenador da
68 Coordenadoria da pessoa com Deficiência, Sr. Paulo, para colaborar nesta providência. Juliana fala
69 da importância desse tradutor e que é extremamente necessário esse serviço na conferência para
70 a participação dos deficientes visuais, se não houver esse tradutor é necessário garantir o material
71 apropriados para estes deficientes. Izabel informa que o Sr. Prefeito Dario Saad, confirmou
72 presença na Conferência. Josefa esclarece sobre os GT Polos que irão atender somente os
73 atendidos na Leste. William esclarece que a prioridade será acolher os usuários. Izabel diz que a
74 qualquer momento as OSCs poderão se inscrever como Polo, fez a leitura do documento que saiu
75 deste CMAS referente ao levantamento de recursos para organização dos Polos, onde foi pensado
76 em números de usuários atendidos que não tem acesso a informática, acessibilidade enquanto
77 responsabilidade de cada POLO, como também toda segurança dos protocolos exigidos pela
78 COVID-19 para garantir que todos participem com extrema segurança; este documento foi
79 encaminhado a todas as OSCs, Juliana complementa que cada Polo será responsável pela
80 acessibilidade de seu público atendido. Elizabeth fala da importância dos Polos serem registrados
81 no Conselho para a organização das falas e votação das deliberações na Conferencia e sugeriu
82 postergar o tempo das inscrições das OSCs como Polo. William coloca que tudo está sendo
83 discutido no GTs, cada eixo terá relatores e facilitadores. Izabel informa que os Patrulheiros irão
84 receber todos os participantes das conferencia nos dias 12 e 13/08/2021 disponibilizando salas e
85 internet. A plataforma a ser usada será ZOOM por ter facilidades de divisão de salas e também de
86 transmissão on line, haverá um grupo de TI para auxiliar os participantes e um auxiliar para
87 sistematizar o documento final da Conferencia. William disse estar articulando junto a SMASDH
88 transporte para os dias 12 e 13/0/2021 para conferencia. Izabel informa que o GT maior, estará em
89 reunião no dia 29/07/2021 para fechar a Conferencia e que a Kelly está providenciando um caderno
90 sobre a conferencia com orientações de como usá-lo nos Polos. Na programação dia 12/08 estará
91 presente o Sr Carlos Nambu, conselheiro do CNAS que fará uma fala na abertura da conferência.
92 Elizabeth solicita ao Geziel fazer alteração no artigo 1º do Regimento Interno colocando o Sr. Carlos
93 e Izabel solicita a Josefa que encaminhe ao Sr. Carlos tudo sobre a Conferencia uma vez que ele
94 terá uma fala importante e finaliza solicitando a participação de todos nesta construção pois a
95 demanda é muito extensa e a Conferencia é do Conselho e de todos. **Comissão de Interface e**
96 **Articulação:** Izabel coloca que na reunião passada contaram com mais de 60 pessoas e estava
97 presente a Sra. Gisleide da Vigilância/SMASDH, que apresentou um documento referente a
98 construção a tempo de um processo, mas que será atualizado os dados deste documento tornando-
99 o público. Foi combinado entre os conselheiros que não haverá no mês que vem reuniões de
100 Interface e Articulação e Inscrição e Normas devido as demandas da Conferencia, exceto em casos

101 emergenciais. A comissão já havia convidado representantes da SMASDH que estiveram presentes
102 em reuniões anteriores: o Conselho Tutelar, DOAS, Vigilância, estará convidando o Responsável
103 de Finanças/SMASDH, Educação e Saúde devido ser uma proposta deste CMAS de criar um
104 protocolo para conhecer os processos de organização dentro das secretarias e entender o
105 atendimento das políticas de assistência social em vulnerabilidade. Elizabeth colocou que em
106 reunião de Planejamento da SMASDH onde estava presente O Sr. Prefeito Dário Saadi, o mesmo
107 citou a intenção e necessidade de fazer parceria entre a Assistência e Educação, sugerindo elaborar
108 um mapa sinalizando onde estão as regiões de maior vulnerabilidade. **Comissão do Bolsa Família**
109 **e Comissão do BPC:** Fátima leu o relato de 22/07/2021 onde esteve presente a Coordenadora do
110 Cadastro Único Sra. Regina explicando como funciona o CADUNICO, seus benefícios e outros. Foi
111 solicitado que a coordenadora compartilhasse o material apresentado para o conselho o qual não
112 chegou e será solicitado novamente pelo secretário executivo deste conselho. Quanto ao ofício da
113 VAN informou que a Secretária encaminhou ao setor financeiro da SMASDH. **Comissão de**
114 **Finanças:** Fábio informou que foi feita apresentação em tela referente aos documentos contábeis
115 do mês de maio, foi questionado porque se gasta mais do que se tem em saldo e esclareceu que o
116 estado não tem data específica para o pagamento, sendo necessário o aporte do município para
117 pagamentos até a entrada do recurso, o município conta com verbas parlamentares com o fundo a
118 fundo da União, explica que a folha de pagamento tem custo de 50% do orçamento no município
119 todo e que isto implica em novas contratações. Informou que na próxima reunião será solicitado ao
120 Sr. José Aparecido Rocha, responsável pelo departamento contábil da SMASDH, para a
121 apresentação dos relatórios contábeis do mês de junho e julho para possíveis esclarecimentos. O
122 parecer da Comissão foi favorável para aprovação do Relatório de Maio e entrou para votação o
123 qual foi aprovado por 07(sete) votos a favor. Ficou acordado que os relatórios e a pauta das reuniões
124 deverão ser encaminhados antes da data da reunião aos conselheiros. Izabel agradece a presença
125 da Sra. Sônia Aparecida de Carvalho Teodoro, assessora do Vereador Major Jaime e Adriana do
126 Partido Novo. **Comissão Política e Legislação:** Juliana apresentou os relatos da comissão
127 conforme segue: 1) Feedback do encontro da Rede, Proteção Básica com a SMASDH sobre as
128 Notas Técnica 01 e 03/2021 referente ao retorno dos atendimentos presenciais na transição da fase
129 laranja; 2) Feedback sobre agendamento de vacina para trabalhadores do SUAS; 3) Comissão de
130 Política, Interface e Finanças sobre proposta ao SMASDH referente a situação de vulnerabilidade
131 em redes locais. Informes: 1) E-mail da DRADS encaminhado ao CMAS referente ao monitoramento
132 e funcionamentos dos CRAS; 2) Devolutiva do desenvolvimento de Grupos de Trabalho:
133 Reordenamento SCFV, Proteção Básica de 06 a 14 anos e 11 meses, PPA que se tornou LBO e
134 SUAS. Juliana destacou sobre a deficiência do retorno presencial e o fluxo de vacinação para os
135 funcionários antes deste retorno presencial e todos afirmaram que sempre trabalharam pois o
136 serviço não parou. Ficou decidido fazer um levantamento pela plataforma GOOGLE sobre o número
137 de trabalhadores não vacinados; elaborar ofício solicitando a XEPA ou Dose única para todos
138 trabalhadores antes do retorno presencial e marcar uma Reunião Extraordinária com os demais
139 conselhos e o Conselho Tutelar para um diálogo referente ao processo de vacinação. Estas
140 demandas não foram executadas pois no dia seguinte da reunião, conforme questionário enviado
141 anteriormente pela gestão buscando saber o número de trabalhadores SUAS não vacinados. Izabel
142 coloca que veio vacina para todos os trabalhadores, mas que haviam nas OSCs dois ou três que
143 ficaram sem vacina, portanto saiu do CMAS um ofício a SMASDH perguntando como retornarão dia
144 09 estes trabalhadores. Conversou com a Sra. Secretária SMASDH e com a Gisleide da Vigilância
145 sobre as Notas Técnicas 01 e 03/2021 e sobre os decretos referentes as dúvidas da Sociedade
146 Civil, as quais se comprometeram a dar respostas sobre várias questões levantadas que não são
147 somente tomar ou não vacinas, o Conselho irá solicitar, baseado na Nota Técnica 03/21, uma Nota
148 Técnica específica para aos serviços de Assistência Social orientando os dirigentes casa haja algo
149 referente ao COVID-19. Juliana fala que a Marcela do Progen e outros destacam a alegria de fazer
150 parte desta comissão, a importância da união dessa rede, na transformação dos serviços ofertados

151 e na acolhida. A Presidente do Conselho informa sobre a ampliação nos atendimentos e a
152 importância em atender a população em situação de vulnerabilidade que é público da Assistência
153 Social por falta de acolhimento nos CRAS por falta de RH e questiona quantos se encontram em
154 situação de vulnerabilidade e qual a estratégia da SMASDH para atender essa população. Os
155 encaminhamentos referentes essa fala elaborar ofício a Vigilância Socioassistencial questionando
156 os dados referente aos 20 mil usuários da Assistência Social, rede Socioassistencial Das e Cras e
157 sobre o público de 220 mil pessoas em situação de vulnerabilidade que não são atendidos e se
158 estão inclusos no PPA em curto, médio e longo prazo e se está sendo pensando nesse atendimento;
159 solicitar para Reunião de setembro a presença da Vigilância e DOAS para conversar com a Rede
160 SUAS. Elizabete esclarece que toda rede e os serviços públicos trabalharam o tempo todo na
161 pandemia e o município garantiu o pagamento do cofinanciamento. Informa que saiu um Decreto
162 Municipal para os serviços gerais da PMC que os atendimentos serão para 65% do público, em
163 preocupação com o retorno presencial cada coordenador de CRAS irá se organizar para o
164 atendimento em segurança e proteção à população. Quanto aos trabalhadores que ainda não
165 receberam a vacina, será encaminhado os nomes para encaixe e vacinação. Quanto ao IPI com o
166 cofinanciamento foi possível a compra e propôs a conversar com o DOAS e o DVIS para ajustar a
167 pauta da próxima reunião junto a esses departamentos e ao conselho. Izabel esclarece que os
168 serviços de SCFV de 06 a 14 e 11 meses serão atendidos apenas 35% da população. Quanto o
169 questionamento referente as OSCs inscritas no Conselho, mas não cofinanciadas, podem ser
170 contempladas, deverão encaminhar e-mail para o conselho. Izabel diz que até o momento nenhuma
171 instituição entrou em contato com o conselho referente a este assunto. Geziel diz que a deliberação
172 da reunião anterior é que a PMC tem a relação das entidades. Fica acordado que toda deliberação
173 que sai nas reuniões de comissão deverá ser encaminhada para a Secretaria Executiva do
174 Conselho. Juliana informa que no dia 21/07/21 houve uma Reunião extraordinária da Comissão de
175 Política e orçamento cuja pauta: “Modalidades e critérios de concessão de Benefícios Eventuais
176 que foram construídos no GT”. A proposta foi encaminhada via SEI para o CMAS em 16/07/21,
177 solicitando convocação urgente de assembleia para ciência e ratificação deste assunto, tendo em
178 vista a Ordem de Serviço nº 03/21 em que se refere o termino do prazo em 27/07/21. Destaca os
179 curtos prazos disponibilizados, por esse motivo a reunião extra. A presidente destaca a importância
180 de membros representantes neste momento de pandemia. A Secretária Vandecleya Moro inicia
181 agradecendo a equipe e de saber que é uma construção coletiva; informa que estão em processo
182 de visita as OSCs parceiras da Secretaria e que esta pauta é uma solicitação antiga e que vem num
183 momento oportuno devido ao contexto atual; fala também da importância da parceria com o
184 conselho por ser um espaço de construção coletiva e de políticas públicas. Clébia, assessora do
185 gabinete SMASDH relata que tiveram 90 dias de execução do assunto através de estudos e
186 pesquisas; aponta que foi feito um levantamento técnico por meio de dados da natalidade dos
187 últimos 05 anos e do CadÚnico; relata sobre os benefícios, dentre eles 1) Auxílio Natalidade que no
188 momento está sendo discutido e apresenta a proposta do Benefício Eventual no valor de R\$300,00e
189 com base nisto o grupo defini este valor para compor este benefício atendendo os critérios exigidos.
190 2)transporte Interestadual e Municipal que será disponibilizado pelos CRAS e CREAS para as
191 pessoas que não residem em Campinas e se encontram em situação de vulnerabilidade. 3) Auxílio
192 Moradia à mulher vítima de violência no valor de 06 parcelas de R\$450,00. Foi feita a leitura
193 novamente de toda esta apresentação para que não ficasse nenhuma dúvida. Foi aberta a reunião
194 para a participação dos participantes que falam sobre as dificuldades da inclusão das famílias nos
195 programas. Izabel destaca que a política é do Estado e não do governo e que a Assistência Social
196 é um direito de todos. Juliana reforça a importância de que as aprovações que saem do Conselho
197 sejam mantidas pela Gestão. Clézia destaca que os recursos são limitados e a demanda dos
198 usuários também, que o conteúdo do documento não será alterado pois tem impedimento legal e
199 depende da Lei Orçamentaria. Pedro, diretor do DGAOF fala dos tramites deste processo e que
200 esta proposta criada precisa garantir que seja cumprida. Para que o projeto entre na Lei

201 Orçamentaria deverá ser encaminhado ano que vem, reforça que se for elaborado nesse momento
202 junto ao PPA que é realizado de 4 em 4 anos ficaria de 2022 para 2025, ainda lembra que estamos
203 às vésperas da conferencia, e que tem fundamentos levar este assunto as esferas Municipais,
204 Estaduais e Federais, sugere que o município pontue com relevância e leve até Brasília e que traga
205 novas discussões sobre repasses. Izabel propõe para a Coordenadora desta comissão que se crie
206 um GT para dialogar através de um estudo mais profundo, um processo de construção para que o
207 Conselho não seja somente um instrumento de aprovação e se houver dificuldades quanto ao
208 dialogo entrar com o Ministério Público; propõe que não deve ser nada aprovado nesse momento.
209 Ressalta sobre a Legislação Municipal 8.742/93 artigo 22 inciso 1º que regulamenta a Modalidade
210 e questiona a prorrogação do prazo da Ordem de Serviço a Gestão, diz que pode haver prorrogação,
211 Diz que ainda hoje deverá ser oficializado pelo conselho para publicação, com o número do decreto
212 e reforça que o conselho vai solicitar prazo de 03 meses com total aprovação dos Conselheiros que
213 não concordam com as questões orçamentárias apresentadas, ressalta a importância de haver um
214 assessor jurídico de outro lugar e precisa ser aprovado ainda este ano. Juliana faz a leitura da
215 Resolução elaborada pela comissão que dispõe sobre “A prorrogação de prazo da constituição do
216 GT para regulamentação dos Benefícios Eventuais por mais noventa dias, feito as retificações e
217 esclarecida todas as dúvidas e a explicação do Fábio que diz que o PPA será executado de 2022 a
218 2025, em 2025 vai ser construído para 2026 para o próximo prefeito, o PPA é uma carta de
219 intenções, não quer dizer que vai acontecer, se o benefício é eventual não é um serviço novo dentro
220 da secretaria pode ser colocado no orçamento. O orçamento está sendo construído agora em junho
221 e fecha em agosto e é apresentado em outubro nas audiências, temos prazos para a apresentação
222 no legislativo, chamamos de bonecão, e é votado em dezembro; outras secretarias devem estar
223 envolvidas neste PPA, pois não trabalhamos por gueto, trabalhamos para os munícipes, não
224 interessa de que secretaria vem o dinheiro, é do bolso esquerdo para o bolso dinheiro, o PPA ajudei
225 a construir na secretaria de finanças, antes só mudava o PPA a cada 4 anos e foi colocado um
226 aditivo na LDO que todo ano pode mudar o PPA, podendo ser aprimorado todo ano aumentando
227 ou diminuindo valores, colocando pessoas a mais, porém que esteja escrito Benefícios Eventuais,
228 não adianta colocar auxilio mortalidade, ai nasce mais e morre menos, coloquei natalidade, não
229 morreu tanto e eu tenho um grande dinheiro para a morte. Izabel agradece a explicação do Fábio
230 do que é direito do povo. Fábio se coloca à disposição para esclarecimentos. Passou para votação
231 da resolução que foi aprovado por 07 votos a favor e 01 abstinência deverá ser publicada em DOM.
232 Juliana finaliza a Comissão de Políticas e irá fazer os encaminhamentos. Izabel passa a palavra
233 para a Cris que coloca, conforme Nota Técnica que fala retorno no atendimento de 35% na média
234 complexidade e se isso está procedendo para esclarecimento referente a organização. Izabel
235 esclarece que nunca deixamos de atender e que cada organização deverá procurar a CSAC para
236 esclarecimentos e procedimentos para os atendimentos. José Carlos justifica seu atraso e não
237 conseguiu votar, Izabel pede para registro e o seu voto é sim. Elizabete fala da sua preocupação
238 que desde 1993 o município tem o PPA para fazer e porque ainda não fez. Izabel termina solicitando
239 a todos a divulgação da Conferencia agradece a colaboração da Kelly Kirner em parceria com a
240 SMASDH e a Feac. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradece a presença de todos e deu
241 por encerrada a reunião. Eu Maria Elza de Araujo Souza, Chefe de Setor da Casa dos Conselhos
242 lavrei a presente ata que, lida e considerada conforme, segue assinada. Campinas 27 de julho de
243 2021.